



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 09.04.14 № 602
г. Курган

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Курганской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Курганской области

В целях обеспечения проведения на территории Курганской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Курганской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления образования Курганской области от 12 апреля 2012 года № 739а «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Курганской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления
образования Курганской области

Л.Г. Бобкова

Приложение
к приказу Главного управления
образования Курганской области
от 09.04. 2014 года № 602
«Об утверждении Положения
о конфликтной комиссии Курганской
области для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования на территории Курганской
области»

Положение
о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования на территории
Курганской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Курганской области (далее – Положение) определяет состав и структуру конфликтной комиссии Курганской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Комиссия), полномочия, функции, организацию работы, порядок рассмотрения апелляций.

2. Комиссия создается в целях защиты прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках ГИА.

3. Комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 № 1400 (далее – Порядок проведения ГИА);

индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

II. Состав и структура Комиссии

4. Состав Комиссии формируется из представителей Главного управления образования Курганской области (далее - ГлавУО), органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

Количественный состав Комиссии составляет не более 10 человек.

В состав Комиссии не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии Курганской области (далее – ГЭК), члены предметных комиссий.

5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ГлавУО.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

III. Полномочия и функции Комиссии

7. Срок полномочий Комиссии ограничен периодом проведения ГИА.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГЭК, образовательными организациями Курганской области, муниципальными органами управления образованием Курганской области, региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), федеральной предметной комиссией, предметными комиссиями Курганской области, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), Рособрнадзором;

9. Комиссия принимает и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию.

10. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований Порядка проведения ГИА и неправильным оформлением экзаменационной работы.

11. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), бланки единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), сведения о лицах, присутствовавших в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ), иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА.

12. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА Комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

13. При возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий экзаменационной работы Комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ГИА. В этом случае к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты, включенные в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов,
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

14. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия информирует обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

15. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования действующих нормативных правовых актов и инструктивных документов;

- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- информировать руководство ГлавУО и ГЭК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков и порядка рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

IV. Организация работы Комиссии

16. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в Комиссию

17. Заседания Комиссии проводятся при наличии не менее половины от утвержденного списочного состава Комиссии.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19. Работу Комиссии возглавляет председатель, который отвечает за общее руководство работой Комиссии, организует взаимодействие Комиссии с ГЭК, РЦОИ, предметными комиссиями Курганской области, назначает время рассмотрения апелляций, ведет заседания Комиссии, утверждает рабочую документацию, отвечает за своевременное и объективное рассмотрение апелляций, организует информирование участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей), а также руководителей образовательных организаций о результатах рассмотрения апелляций.

20. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

21. Ответственный секретарь Комиссии организует делопроизводство, регистрирует апелляции в журнале регистрации апелляций, информирует членов Комиссии, апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), председателей предметных комиссий о времени рассмотрения апелляции, ведет

протоколы заседаний Комиссии, несет ответственность за ведение и сохранность документов Комиссии, оформляет отчет о работе Комиссии в текущем году.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем, ответственным секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет Комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ, предметную комиссию для пересчета результатов ГИА. Для пересчета результатов ЕГЭ протокол Комиссии в течение двух календарных дней направляется в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК

23. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

24. К документам Комиссии относятся:

- апелляции участников ГИА;
- журнал регистрации апелляций;
- комплекты документов, включающие распечатанные сканированные изображения экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах проверки о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ;
- заключения экспертов предметных комиссий о правильности оценивания заданий экзаменационных работ.

25. Документы Комиссии хранятся в архиве ГлавУО в течение пяти лет.